

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dokument	<b>Školský poriadok MŠ</b>
Počet listov	<b>30</b>
V pedagogickej rade prerokovaný	<b>30. 08. 2023</b>
S radou školy prerokovaný	<b>14. september 2023</b>
Platnosť od:	<b>14. september 2023</b>
Dodatok č. 1	<b>30.04.2024</b>
Dodatok č.2	<b>01.09.2024</b>
Vydáva:	<b>Mgr. Klára Slabeciusová</b> riaditeľka MŠ

**Školský poriadok obsahuje:**

**I. Všeobecné ustanovenia**

- II. Článok 1** Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

**Článok 2** Prevádzka materskej školy

**Článok 3** Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

**Článok 4** Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

**III. Záverečné ustanovenia**

## Časť I.

### Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy, Ul. 9.mája 26 Banská Bystrica v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

Školský poriadok upravuje podrobnosti o

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole
- pravidlách, vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.

Školský poriadok sa vydáva po prerokovaní s radou školy, s pedagogickou radou a je verejne dostupným dokumentom pre zákonných zástupcov materskej školy.

## Časť II.

### Článok 1

#### **Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ**

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor druhých. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené týmto zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

#### **Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov**

**Dieťa má právo na:**

- a) bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

- j) dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- k) deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu sa poskytuje výchova, vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky
- l) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- m) príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145 Školského zákona

#### **Dieťa je povinné:**

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

#### **Zákonný zástupca dieťaťa má právo :**

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotnému stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy pri dodržaní stanovených podmienok,
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- g) na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t.j., že počas konania o rozvoze a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu
- h) na zachovanie neutrality pedagogických zamestnancov MŠ vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a, že v prípade potreby poskytnú nezaujaté a objektívne stanovisko súdu počas prebiehajúceho rozvodového konania
- i) na rešpektovanie narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami a pedagogickí zamestnanci **rešpektujú rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa

**Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať na vytvorenie podnetného sociálneho a kultúrneho zázemia dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- c) sledovať informácie zverejnené na nástenke materskej školy, prípadne webovom sídle,
- d) nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
- e) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom kmeňovej učiteľky, alebo riaditeľky
- f) riešiť všetky veci súvisiace s poskytovaním výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa **interne v MŠ s učiteľkou** alebo s riaditeľkou materskej školy
- g) zdržiavať sa **znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach** týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy
- h) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťaťa **nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám, bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú**
- i) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania §144 ods.7 písm.9 školského zákona. Ak tak neurobí, riaditeľka MŠ po zistení uvedených skutočností, môže rozhodnúť o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene §108 ods.1 školského zákona, či pristúpi po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ (dotýka sa to hlavne detí s zdravotne znevýhodnením alebo nadaním),
- j) oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa § 144 ods. 9 školského zákona bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- k) **ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa** sa uznáva podľa § 144 ods.10 školského zákona:  
Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.  
- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **najviac päť po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia;  
- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **trvá viac ako päť** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa predloženie Potvrdenia o bezinfekčnosti,
- l) ospravedlňovanie neprítomnosti dieťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie  
- **ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia **trvá najviac sedem po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia na základe Žiadosti o ospravedlnenie dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní,  
- ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia **trvá viac ako sedem** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.  
V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.“  
Predloženie **Vyhlasenie o bezinfekčnosti** podľa § 24 ods.8 zákona č. 355/2007 Z.z. predkladá zákonný zástupca dieťaťa **pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia** a po neprítomnosti

dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako päť dní. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Zákonný zástupca potvrdzuje písomným Vyhlásením že jeho dieťa je:

- a)** zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b)** neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c)** nemá nariadené karanténne opatrenie.

m) v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

## **Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ**

### **1. Pedagogický zamestnanec má právo:**

- na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, zákonných zástupcov a iných osôb,
- na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- na účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, - na výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
- na profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- na objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

### **2. Pedagogický zamestnanec je povinný:**

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledkov psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- pripravovať sa zodpovedne na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti včas, učebné pomôcky si pripravovať vopred,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom profesijného rozvoja alebo sebarozvíjania,
- vykonávať pracovnú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,

- poskytovať dieťaťu, zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním, informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- postupovať podľa schválených základných pedagogických dokumentov, triednu knihu a evidenciu dochádzky detí zapisovať denne, po skončení miery vyučovacej povinnosti,
- dodržiavať školský poriadok MŠ a ďalšie vnútorné smernice školy.

### 3. Povinnosti všetkých ostatných zamestnancov materskej školy

Všetci zamestnanci MŠ sú povinní konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom č. 552/2003 Z. z. o verejnej službe a Zákonníkom práce. Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom poriadku školy sú zamestnanci povinní podľa pokynov vykonávať osobne prácu v zmysle pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu. **Nepedagogickí zamestnanci nemajú kompetenciu informovať zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a zasahovať do výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.**

### 4. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami

- vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- asertívnym správaním predchádzať možnému vzniku stresových, konfliktných situácií,
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

## Článok 2

### Prevádzka materskej školy

#### 1. Podmienky prijímania na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti podľa §59, §59a a §59b Školského zákona č.182/2023, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. a podľa vyhlášky MŠ SR č. 341/2023, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole. Pri prijímaní detí do MŠ sa dodržiava zásada **rovnakého zaobchádzania a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie §2 písm. ah, ai Školského zákona 182/2023 Z.z.** Riaditeľka po dohode so zriaďovateľom zverejní miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok na web-stránke MŠ a prostredníctvom miestnych médií. Spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy, ktoré prerokuje s pedagogickou radou. Dieťa sa prijíma do MŠ a nie do konkrétnej triedy. Zaradenie dieťaťa do konkrétnej triedy sa prerokuje s pedagogickou radou. S účinnosťou od 1. januára 2021 riaditeľ materskej školy zriadenej obcou alebo okresným úradom v sídle kraja rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.).

Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu (ďalej len „zákonný zástupca“), ktorý môže podať žiadosť:

- osobne v MŠ
- elektronickou formou, prostredníctvom e-mailu aj bez zaručeného elektronického podpisu



- vyplnením elektronického formulára, zverejneného na stránke zriaďovateľa
- poštou alebo doručením kuriérom na adresu MŠ
- emailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára) .

Žiadosť musí obsahovať potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Podľa §57 ods.13 zákona č.355/2007 Z.z. sa správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ MŠ, ak prevezme od zákonného zástupcu **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní**. Neabsolvovanie povinných očkovaní, nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do MŠ. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti je **potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie**:

- v bežnej MŠ
- v špeciálnej triede bežnej MŠ
- v MŠ pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, pričom z týchto detí sú prednostne prijaté deti, pre ktoré je materská škola spádovou. Spádové školy sú určené len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Ostatné deti sú prijímané bez uplatnenia tohto kritéria a podmienky prijímania určí riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom. Kritéria prijímania detí, riaditeľka prerokuje v pedagogickej rade a po odsúhlasení, zverejní na verejne prístupnom mieste v priestoroch MŠ ( vo vstupných priestoroch MŠ) a na webovom sídle materskej školy.

Podľa §59ods.4 právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie má dieťa od začiatku školského roku nasledujúceho po školskom roku, v ktorom bola žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podaná riaditeľovi spádovej materskej školy v termíne.

Zákonný zástupca môže dieťa zapísať do materskej školy aj mimo miesta bydliska s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Banská Bystrica, alebo z miesta trvalého bydliska, kde sa materská škola nenachádza.

V predprimárnom vzdelávaní pokračujú deti s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deti s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Výnimočne, ak je voľná kapacita, možno prijať dieťa mladšie ako tri roky. Riaditeľka MŠ môže navýšiť počet detí v triede nad počet stanovený §28 ods.9 Školského zákona vtedy, ak sú splnené podmienky Vyhlášky MŠ SR č.527/2007 Z.z.

Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať riaditeľku o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom na jeho zaradenia na diagnostický pobyt, prípadne prijatie ako dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP). **Ak tak zákonný zástupca neurobí, riaditeľka MŠ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.**

O prerušení a ukončení dochádzky nie je možné rozhodnúť vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Podľa správneho poriadku má zákonný zástupca právo odvolať sa voči rozhodnutiu do 15 dní od doručenia rozhodnutia.

**Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa** do MŠ k začiatku školského roka dostane zákonný zástupca spravidla **do 30 júna**. Riaditeľ materskej školy rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy

- b) prijatí dieťaťa do MŠ s určením adaptačného pobytu alebo s určením diagnostického pobytu
- c) prijatí dieťaťa prestupom
- d) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy
- e) oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie
- f) povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie
- g) pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- h) predčasným skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o PPV

Riaditeľ materskej školy zriadenej obcou alebo okresným úradom v sídle kraja rozhoduje podľa Správneho poriadku § 5 ods.14 zákona č. 596/2003 Z. z. Správny poriadok sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy riaditeľ materskej školy rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, ak osobitný zákon neustanovuje inak. V nadväznosti na rozhodovanie podľa správneho poriadku je potrebné postupovať v správnom konaní podľa príslušných ustanovení uvedeného právneho predpisu. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole.

#### **Adaptačný alebo diagnostický pobyt**

Riaditeľ MŠ vo vzťahu k adaptačnému alebo diagnostickému pobytu má možnosť:

-vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ podľa § 5 ods. 14 písm.b zákona č. 596/2003 Z.z a v tomto rozhodnutí určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt.

**O adaptačnom pobyte** hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Podmienky adaptačného pobytu musia byť určené konkrétne, jasne a zrozumiteľne pre materskú školu aj zákonných zástupcov dieťaťa. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa začať postupne navštevovať materskú školu celodenne. Na základe písomnej dohody medzi riaditeľkou materskej školy a rodičom, sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z napr. 2 – 3 hodín denne postupne na celý deň. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe písomnej dohody zákonného zástupcu s riaditeľkou). V súlade s ustanovením § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme zdravého vývinu, môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Uvedené rozhodnutie sa nevzťahuje na deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie.

**Diagnostický pobyt** dieťaťa v materskej škole (§ 59 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z.), nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením, teda ide najmä o tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa materskej školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

## 2. Povinné predprimárne vzdelávanie

Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) bude musieť plniť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane) dovърší päť rokov veku, t.j. dieťa podľa §28a ods.1 školského zákona.

**2.1** Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa plniace PPV prihlási do inej MŠ, rodič predkladá inej MŠ:

Žiadosť o prijatie s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti a údaj o povinnom očkovaní.

Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov s nadaním rodič predkladá:

- žiadosť o prijatie dieťaťa

- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie s odporučením všeobecného lekára pre deti a dorast.

**2.2** Ak dovърší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou **individuálneho vzdelávania**, t.j. dieťa podľa §28b ods.2 školského zákona. Ak dieťa dovърší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou **individuálneho vzdelávania**, t.j. dieťa podľa §28a ods.2 školského zákona (viď príloha 4 Individuálne vzdelávanie). Dieťa plniace PPV formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej MŠ**.

**2.3** Ak dovърší **šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť** t.j. dieťa podľa §28a ods.3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania. Toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného vzdelávania ešte jeden školský rok. Ak dieťa po dovърšení 6-ho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ MŠ podľa §5 ods.14 písm.g) zákona č.596/2003 Z.z. **rozhodne o pokračovaní PPV**. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa MŠ o pokračovaní PPV je podľa

§ 28a ods.3 šk. zákona. Zákonný zástupca predloží :

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie

- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast

- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

**Uvedená skutočnosť sa zaznamená v osobnom spise dieťaťa.**

**2.4** Ak dovърší päť rokov, ale **zo zdravotných dôvodov je oslabené** od povinnosti dochádzať do MŠ, lebo zdravotný stav to neumožňuje t.j. dieťa podľa §28a ods.6 školského zákona. Ak dieťa, dovърší päť rokov, ale **zo zdravotných dôvodov je oslabené** od povinnosti dochádzať do MŠ, lebo zdravotný stav to neumožňuje t.j. dieťa podľa §28a ods.6 školského zákona.

Takéto dieťa sa môže:

**A.** vzdelávať individuálnou formou v kmeňovej MŠ. Zákonný zástupca pri podávaní Žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ písomne požiadá o individuálnu formu vzdelávania dieťaťa. Vzdelávanie zabezpečuje kmeňová MŠ v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne. (Podrobnosti v prílohe č.1 Individuálne vzdelávanie)

**B.** dostáva Rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov, ak ide o PPV podľa § 28a ods.6 školského zákona a nemá poskytnuté žiadne vzdelávanie, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do MŠ.

Povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ **trvá jeden školský rok** okrem prípadov uvedených v § 28a ods.3 školského zákona. Dieťa, ktoré navštevuje MŠ pred dovърšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa **plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie (PPV)**. Zákonný zástupca **nepodáva novú žiadosť**, táto skutočnosť sa zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

## 2.5. Prestup dieťaťa do inej materskej školy

**1)** V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje Rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.

**2)** Ak riaditeľ materskej školy prijme dieťa prestupom podľa odseku 1, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

**3)** V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

**4)** Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne riaditeľovi materskej školy. Túto zmenu riaditeľ materskej školy nahlási do centrálného registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa.

**5)** Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy podľa odseku 4 dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámi riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

## 2.6. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

**1. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z, ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu. Zákonný zástupca požiada o prerušenie dochádzky minimálne 7 dní pred očakávaným dlhodobým prerušením, pričom je povinný oznámiť aj dôvod prerušenia. Ak ide o prerušenie dochádzky dieťaťa zo zdravotných dôvodov, doloží aj odporúčanie lekára.

**2.** Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vydáva na určité obdobie od-do. Prerúšením dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, napr. na psychologické, či fyzické dozretie dieťaťa, či na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky a podobne. Zákonný zástupca v dostatočnom časovom predstihu minimálne 14 dní vopred oznámi riaditeľke materskej školy, že dieťa po ukončení obdobia prerušenia dochádzky nastúpi riadne do materskej školy.

**3.** Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy aj bez žiadosti zákonného zástupcu, po jeho písomnom upozornení minimálne 14 dní pred vydaním rozhodnutia, ak na to existujú dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

## **2.7 Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy ak:

- a)** dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b)** zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodríava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c)** zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d)** zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- e)** predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár,
- f)** ak sa dieťa nedokáže prispôbiť podmienkam života v kolektíve, závažným spôsobom narušuje výchovno-vzdelávací proces a tým sú obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Riaditeľka materskej školy vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy až potom ako:

- písomne, minimálne dvakrát upozornila zákonných zástupcov na dôvody, ktoré môžu viesť k rozhodnutiu o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa,
- uskutočnila minimálne jedno stretnutie so zákonnými zástupcami dieťaťa, ktorého predmetom boli dôvody, ktoré môžu viesť k rozhodnutiu o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa,
- ani po týchto krokoch nedošlo k náprave konania, prípadne splneniu podmienok, ktoré sú potrebné dochádzku dieťaťa do materskej školy v súlade so školským

## **2.8 Zanedbávanie riadneho plnenie PPV**

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie PPV, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia PPV bude Úrad práce sociálnych vecí a rodiny posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

## 2.9 Ukončenie povinného predprimárneho vzdelávania

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním **posledného roka** vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je **Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania** (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).

## 3. Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo žiaka s nadaním do bežnej materskej školy

Na základe § 28 ods. 12 zákona 245/2008 Z. z. - o zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením - (deti s mentálnym postihnutím, sluchovým, zrakovým, telesným, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom, deti s poruchami správania, s vývinovými poruchami, deti choré a deti zo sociálne znevýhodneného prostredia) a zaradením dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie ako aj s odporúčaniami všeobecného lekára pre deti a dorast, má **byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťa s nadaním do:**

- do bežnej MŠ
- alebo do MŠ pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo dieťa s nadaním .

Riaditeľ MŠ musí zvážiť, či má vytvorené podmienky (personálne, priestorové, materiálne...) na prijatie takýchto detí.

**Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťa s nadaním** zákon 245/2008 Z.z. aj vyhláška MŠ SR č. 541/2021 Z.z. riaditeľom MŠ **umožňuje ale neukladá ako povinnosť.**

O forme a dĺžke pobytu rozhoduje riaditeľka MŠ po vzájomnej dohode s rodičmi s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa, nie však na dobu dlhšiu ako tri mesiace.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním podľa §28 ods.12 školského zákona môže byť **znížený najviac o dve deti, za každé dieťa so ŠVVP.** Maximálny počet prijatých detí do bežnej triedy MŠ sú dve deti.

Zákonný zástupca prijatého dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním je **povinný informovať MŠ o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa, alebo iných závažných skutočnostiach** (§144 ods. 7 písm. d) školského zákona). Ak zákonný zástupca zamlčí vyššie uvedené skutočnosti, riaditeľka MŠ písomne upozorní zákonného zástupcu o porušení §144 ods. 7 písm. d) školského zákona. Pri opakovanom porušení pristúpi k prerušeniu dochádzky dieťaťa do MŠ. Komunikáciu so zákonnými zástupcami dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním riaditeľ MŠ zaznamenáva v **písomnej podobe a eviduje v osobnom spise dieťaťa.**

Ak sa zdravotné znevýhodnenie alebo nadanie dieťaťa prejaví po jeho prijatí do MŠ a dieťa naďalej navštevuje MŠ do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa s zdravotným znevýhodnením alebo nadaním sa mu zabezpečuje až po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a ďalšej dokumentácie podľa §11 ods. 9 písm. a) školského zákona riaditeľovi MŠ, ktorú predkladá zákonný zástupca ( §108 ods.1 školského zákona ).

#### 4. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.30 hod. do 16.30 hod.**

**A.** Termín a čas konzultačného stretnutia si riaditeľka MŠ dohodne s rodičmi emailovou komunikáciou.

Podľa závažnosti konzultačného stretnutia sa vyhotovuje zápis v písomnej forme .

V čase neprítomnosti riaditeľky zastupuje v pedagogickej oblasti zástupkyňa riaditeľky MŠ.

**B.** Konzultácie s pedagogickými zamestnancami sú spravidla ústne. V prípade závažnosti riešenia VVČ so zákonnými zástupcami, dohodne sa termín stretnutia za prítomnosti riaditeľa MŠ a vyhotoví sa záznam v písomnej forme.

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu zákonným zástupcom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

**C.** Konzultačné stretnutie si vedúca ŠJ dohodne so zákonnými zástupcami telefonicky.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodom na päť týždňov. V tomto období vykonávajú prevádzkové zamestnankyne veľké upratovanie a pedagogické zamestnankyne si čerpajú dovolenku podľa plánu. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka MŠ zákonným zástupcom dva mesiace vopred. Ak rodič potrebuje zabezpečiť náhradnú MŠ (mimoriadna rodinná situácia,rozvod rodičov...) je povinný podať písomnú žiadosť riaditeľke školy **do 15. mája a uhradiť všetky poplatky na príslušnej MŠ do 10. júna.**

V čase pandémie sa materská škola riadi usmernením MŠ SR a RÚVZ.

##### 4.1 Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ

V zmysle § 28 ods.5 školského zákona č.245/2008 Z.z. a VZN Mesta Banská Bystrica č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica:

- dieťa od 3-5 rokov s trvalým pobytom v meste Banská Bystrica

**32,00 € mesačne**

-za prázdninovú činnosť za deti podľa §2 ods.1 písm. a) mesiac júl, august

s trvalým pobytom v meste Banská Bystrica

**32,00 € mesačne**

-deti s preukazom ZŤP od 3-6 rokov veku s trvalým pobytom v meste Banská Bystrica a s trvalým pobytom mimo mesta Banská Bystrica

**10,00€ mesačne**

Mesačný príspevok sa uhrádza **vopred do 10. dňa v mesiaci na potravinový účet ŠJ pri MŠ 9.mája, ČSOB a.s. číslo účtu: SK02 7500 0000 0040 1714 6952** , doplňujúce údaje: príspevok MŠ, meno a priezvisko dieťaťa, trieda.

Oneskorené úhrady príspevkov rieši triedna učiteľka so zákonným zástupcom dieťaťa, ktorý preukáže učiteľke doklad o zaplatení, prípadne predloží trvalý príkaz na úhradu poplatkov.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý záväzne prihlási dieťa na prázdninovú činnosť je povinný hradiť príspevok **do 10. júna príslušného roka.**

-deti s preukazom ZŤP od 3-6 rokov veku s trvalým pobytom v meste Banská Bystrica a s trvalým pobytom mimo mesta Banská Bystrica

**10,00€ mesačne**

- **príspevok za prázdninovú činnosť neuhrádzajú deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.**

Výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods. 5 školského zákona.

Príspevok v MŠ za dieťa sa **neuhrádza** podľa VZN č. 15/2022 nasledovne:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky sa považuje dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza školskému roku od ktorého sa má začať plniť povinnú školskú dochádzku, dosiahne vek 5 rokov (§ 28 ods.6 školského zákona).
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zriaďovateľovi prostredníctvom riaditeľky MŠ Písomnú žiadosť o neuhrádzanie príspevku a potvrdenie ÚPSVaR doklad že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi ( zákon č.417/2013 Z.z.),
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,

Príspevok v MŠ za dieťa sa **môže znížiť o 50%** podľa VZN č. 15/2022 nasledovne:

- d) ak zákonný zástupca o to zriaďovateľa písomne požiada prostredníctvom riaditeľa MŠ a priloží potvrdenie ÚPSVaR o posúdení príjmu, z ktorého vyplýva, že príjem domácnosti je najviac vo výške životného minima určenej podľa zákona č. 601/2023 Z.z.

Príspevok v MŠ za dieťa sa **môže zriaďovateľ odpustiť** podľa VZN č. 15/2022 nasledovne:

- e) ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní zo zdravotných dôvodov. **Zákonný zástupca písomne požiada zriaďovateľa prostredníctvom riaditeľa MŠ o odpustenie príspevku**, ktorej prílohou bude lekárske potvrdenie o skutočnosti, že dieťa nie je spôsobilé zo zdravotných dôvodov navštevovať MŠ viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. **Žiadosť o odpustenie príspevku musí byť podaná najneskôr do 5 kalendárnych dní od opätovného nástupu do MŠ.**
- f) Ak dieťa nebude dochádzať v čase letných prázdnin do MŠ. O odpustenie príspevku požiada zákonný zástupca zriaďovateľa prostredníctvom riaditeľa MŠ na základe písomnej žiadosti najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka
- g) V prípade, ak dieťa záväzne prihlásené do MŠ počas letných prázdnin do MŠ vôbec nenastúpi, zákonný zástupca **uhrádza plnú výšku príspevku za daný mesiac bez nároku na vrátenie príspevku. Neplatí to, ak do MŠ nenastúpi zo zdravotných dôvodov, na základe lekárskeho potvrdenie**, ktoré zákonný zástupca predloží riaditeľke MŠ najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka.

#### 4.2 Príspevok na stravovanie dieťaťa

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Banská Bystrica č. 15/2022 v súlade s 3.finančným pásmom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, na nákup potravín na jedno dieťa podľa vekových kategórii, sa určuje nasledovná čiastočná úhrada nákladov na stravovanie.

Stravník 2,5 – 6 rokov	desiata	obed	olovrant	dotácia	úhrada rodič
	0,50	1,20	0,40	0,-	2,10 €
Hmotná núdza 2-5 r.	0,50	1,20	0,40	1,40	0,00 €
Dieťa 2-6 živ.min.	0,50	1,20	0,40	1,40	0,70 €
5-6 r.bez daň.zvýhod.ZZ	0,50	1,20	0,40	1,40	0,70 €

Zriaďovateľ v zmysle §140 ods.10 školského zákona určuje výšku príspevku **na úhradu režijných nákladov** v školskej jedálni pri MŠ paušálne mesačne čiastkou na jedného stravníka **9,00€** .



Príspevok na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni pri MŠ neuhrádzajú deti ak:

- a) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zriaďovateľovi prostredníctvom riaditeľky MŠ Písomnú žiadosť o neuhrádzanie príspevku a potvrdenie ÚPSVaR doklad že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi ( zákon č.417/2013 Z.z.)

Príspevok v MŠ za dieťa sa **môže znížiť o 50%** podľa VZN č. 15/2022 nasledovne:

- b) ak zákonný zástupca o to zriaďovateľa písomne požiada prostredníctvom riaditeľa MŠ a priloží potvrdenie ÚPSVaR o posúdení príjmu, z ktorého vyplýva, že príjem domácnosti je najviac vo výške životného minima určenej podľa zákona č. 601/2023 Z.z.

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

Príspevok sa uhrádza aktuálne do 10. dňa v mesiaci za celý mesiac na bankový účet školskej jedálne: č.účtu ČSOB SK02 7500 0000 0040 1714 6952 (bankovým prevodom).

**Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom sa poskytuje:**

a) na dieťa navštevujúce posledný ročník materskej školy vo výške **1,40 €** za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vzdelávacieho procesu v materskej škole a súčasne odobralo obed a iné jedlo (desiata, olovrant). Pokiaľ školská jedáleň poskytuje aj ovocnú desiatu, zákonný zástupca je povinný uhradiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a sumou stanovenou finančným pásmom,

b) na dieťa, okrem dieťaťa navštevujúce posledný ročník materskej školy, ktoré žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vzdelávacieho procesu v materskej škole a súčasne odobralo obed a iné jedlo (desiata, olovrant).

Zákonnému zástupcovi dieťaťa, na ktoré je poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom a u ktorého podľa potvrdenia od ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a školská jedáleň uvedený druh stravovania nezabezpečí, zriaďovateľ vyplatí dotáciu bezhotovostným stykom na jeho bankový účet mesiac pozadu, na základe evidencie dochádzky dieťaťa do materskej školy. Pokiaľ školská jedáleň uvedenému dieťaťu diétne stravovanie zabezpečí (šetriaca diéta, bezlepková diéta alebo diabetická diéta), zákonný zástupca je povinný doplatiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a sumou stanovenou finančným pásmom.

**Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré navštevuje materskú školu (telefonicky, osobne), do 14,00 hod. deň vopred je povinný odhlásiť zo stravy dieťa, ktoré sa nezúčastní vzdelávacieho procesu v materskej škole nasledujúci deň. Vo výnimočných prípadoch, keď dieťa náhle ochorie, je možné dieťa odhlásiť aj ráno do 7,30 hod. na č.telefónu 048/41 12 135 na záznamník alebo osobne.**

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11.00 – 11.30. **Táto možnosť nie je u detí, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy a je im poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom.**

Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje a zákonný zástupca je povinný uhradiť príspevok na nákup potravín v plnej výške do 10.dňa nasledujúceho mesiaca.

Úhradu nákladov na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín, okrem dieťaťa, na ktoré je poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom a úhradu režijných nákladov za každé dieťa materskej školy, vykonáva zákonný zástupca dieťaťa v danom mesiaci **do 10. dňa daného mesiaca** bezhotovostne bankovým prevodom.

Zamestnanci materskej školy a školskej jedálne pri materskej škole uhrádzajú náklady za stravovanie v uvedenom termíne bezhotovostne.

Príspevok sa uhrádza aktuálne do 10. dňa v mesiaci za celý mesiac na bankový účet školskej jedálne: č.účtu ČSOB SK02 7500 0000 0040 1714 6952(bankovým prevodom).

Z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle §28 školského zákona č. 245/2008 Z.z. a VZN č.15/2022 Mesta Banská Bystrica , o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a školských jedálňach pri materskej škole môže riaditeľka pri neuhradení poplatkov :

- ústne upozorniť zákonného zástupcu na nedoplatok
- písomnou komunikáciou upozorniť zákonného zástupcu
- opakovane doporučenou písomnou komunikáciou so zákonným zástupcom
- podať písomný návrh na právne vymáhanie nedoplatku.

**Po podaní písomného návrhu na právne oddelenie Mesta B.Bystrica vydáva riaditeľka rozhodnutie o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe porušenia školského poriadku zákonným zástupcom.**

### 4.3. Vnútny režim MŠ

#### Denný poriadok

Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku, ktorý je pre informovanie zákonných zástupcov zverejnený v šatni príslušnej triedy. Trvanie učebných a hrových aktivít detí nie je časovo presne vymedzené, je určené len rámcovo. Časové trvanie vzdelávacej aktivity má rešpektovať potreby dieťaťa, dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu Tvorivosťou za poznáním. Vzdelávacie aktivity sa zaraďujú ako súčasť všetkých foriem denných činností počas celého dňa. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy.

#### Vekové zloženie detí:

1. trieda - modrá	prízemie	3 –4	ročné deti
2. trieda - zelená	poschodie	4 – 5 - 6	ročné deti
3. trieda - žltá	poschodie	4 - 5 – 6	ročné deti
4. trieda – červená	poschodie	3 -4	ročné deti
5. trieda – lienky	prízemie	2,5 – 3,5	ročné deti

#### Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

1.trieda Modrá	prízemie	6.30 – 16.30 hod.
2.trieda Žltá	poschodie	7.00 – 16.00 hod.
3.trieda Zelená	poschodie	7.00 – 16.00 hod.
4.trieda Červená	poschodie	7.00 – 16.00 hod.
5.trieda Lienky	prízemie	6.30 – 16.30 hod.

V čase od 6.30 do 7.00 hod. sa všetky deti schádzajú v modrej triede a popoludní od 16. 00 hod. rozchádzajú z modrej triedy. Deti zo žltej triedy sa od 15.30 (nepárny týždeň) a od 16,00 (párny týždeň) prechádzajú do modrej triedy.

V novom pavilóne sa deti schádzajú v lienkovej triede v čase od 6.30 do 7.00 a popoludní sa rozchádzajú z lienkovej triedy od 16.00 hod.

### **Preberanie detí**

Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ do 8.00 hod. a prevezme ho zvyčajne po 15.00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, zákonný zástupca písomne dohodne čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. Podľa § 3 ods. 5 vyhlášky MŠ SR č.541/2021 Z.z. dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá má ustanovené právo v záujme ochrany zdravia všetkých detí, **odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole.

Učiteľka podľa §24 ods. 9 zákona č.355/2007 Z.z., vykoná **ranný filter**, a zistené skutočnosti zaznamená písomne. Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole.

#### **Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak :**

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“)
- z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici
- z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené
- na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa počas dňa vykazuje príznaky akútneho prenosného ochorenia, učiteľka zabezpečí izoláciu dieťa od ostatných detí, dočasný dohľad nepedagogickým personálom a informuje rodiča. V oboch prípadoch zákonný zástupca navštívi lekára alebo rozhodne o ďalšom postupe (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí. **V čase pandemickej situácie sa postupuje podľa usmernení MŠ SR a RÚVZ.**

#### **Preberanie dieťaťa zákonným zástupcom**

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca podľa §4 ods.1 vyhlášky č.541/2021 písomne splnomocniť inú osobu. **Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.** Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Pedagogickí zamestnanci evidujú splnomocnenia v triede a dieťa nemôžu vydať osobe, ktorá nie je uvedená v splnomocnení.

V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím alebo predbežným opatrením obmedzené preberanie dieťaťa, je potrebné o uvedenej skutočnosti informovať riaditeľku školy dodaním fotokópii úradného rozhodnutia.

Ak zákonní zástupcovia preberajú deti zo školského dvora, zdržiavajú sa s dieťaťom na dvore len čas potrebný na ukončenie hry a uloženie hracích prvkov.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody s pedagógom nevyzdvihne dieťa do času ukončenia prevádzky, učiteľka postupuje nasledovne:

- 1.kontaktuje všetky splnomocnené osoby
- 2.kontaktuje príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru.

Ak rodič porušuje školský poriadok neskorými príchodmi s dieťaťom a vyzdvihnutím dieťaťa po prevádzkovej dobe, dieťa môže byť po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu vylúčené z materskej školy.

## Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6.30 do 8.00 hod. a od 14.30 do 16.30 hod. Pred vstupom do šatne použijú textilné návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou. Je vhodné priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále. Z dôvodu bezpečnosti zdravia dieťaťa sú šľapky nevhodné prezuvky na pobyt v MŠ. Oblečenie označia rodičia menom dieťaťa. V skrinkách je zakázané uskladňovať potraviny a tekutiny, z hygienických dôvodov a z dôvodu výskytu hmyzu, mravcov. Zákonný zástupca nenecháva dieťa v šatni samo, bez dozoru. Pedagogickí zamestnanci preberajú zodpovednosť za dieťa až po príchode do triedy. Zákonní zástupcovia spravidla nedávajú dieťaťu do materskej školy cenné predmety, drahé oblečenie ani hračky. Zamestnanci školy nie sú zodpovední za stratu alebo poškodenie spomínaných predmetov.

Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa.

## Organizácia v umyvárni

Deti sa v umyvárni zdržiavajú za prítomnosti učiteľky, alebo prevádzkovej zamestnankyne, ktorá ich usmerňuje k základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a poverená prevádzková zamestnankyňa.

## Organizácia pri jedle

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá riaditeľka školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Za organizáciu a výchovný proces pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje.

Deti 2,5 – 3-ročné používajú pri jedle lyžičku ( podľa vyzretosti detí aj vidličku), 4 – 5-ročné lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 – 6-ročné používajú samostatne kompletný príbor.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u riaditeľky školskej jedálne žiadost' o výnimku v stravovaní dieťaťa a písomne oboznámiť s touto skutočnosťou riaditeľku školy. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť ( alergická na mliečne výrobky, med, orechy...). Zákonnému zástupcovi dieťaťa, na ktoré je poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom a u ktorého podľa potvrdenia od ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a školská jedáleň uvedený druh stravovania nezabezpečí, zriaďovateľ vyplatí dotáciu bezhotovostným stykom na jeho bankový účet mesiac pozadu, na základe evidencie dochádzky dieťaťa do materskej školy. Pokiaľ školská jedáleň uvedenému dieťaťu diétne stravovanie zabezpečí (šetriaca diéta, bezlepková diéta alebo diabetická diéta), zákonný zástupca je povinný doplatiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a sumou stanovenou finančným pásmom.

## Časový harmonogram podávania jedla :

Desiata: 8,40 – 9,00 hod.

Obed: 11,15 – 12,00 hod.

Olovrant: 14,15 – 14.45 hod.

Poznámka: Stravovanie je zabezpečené v každej triede.

## Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, edukačné aktivity v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď . V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa dva krát počas dňa, v dopoludňajších a odopoludňajších hodinách. **Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý.** Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou, hry na rozvoj odvahy a obratnosti na preliezačkách a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenia kriedovým pastelom na betón, kreslenie v piesku, tvorivé hry s prírodným materiálom, hry s vodou atď. **Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.**

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Trieda s deťmi mladšími ako 3 roky, s deťmi od troch rokov do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka za prítomnosti dvoch zamestnancov. Pri vychádzke učiteľka zabezpečí pre deti reflexné vesty.

Pri prechádzaní cez cestu učiteľky využívajú prechod pre chodcov, signalizačné zariadenie a reflexné vesty. Ak sa pri prechode signalizačné zariadenie nenachádza, učiteľka dá znamenie na zastavenie vozidla včas, zreteľne, s ohľadom na okolnosti cestnej premávky, aby vodič mohol bezpečne zastaviť vozidlo a aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky. Miesto a čas pobytu na vychádzke zapíše pred odchodom do zošita na to určenom.

Na školskej záhrade sa učiteľky zdržiavajú s deťmi na mieste, ktoré bolo dohodnuté pre konkrétnu triedu s riaditeľkou školy, tak aby v záujme bezpečnosti detí nedochádzalo k nahromadeniu detí na jednom mieste a venujú sa činnostiam s deťmi. Učiteľky deti v priestoroch školskej záhrady neopúšťajú. V nevyhnutnom prípade zabezpečia dozor dospelé osoby. Učiteľky dbajú na to, aby deti boli primerane oblečené podľa počasia. Pri zdolávaní preliezačiek dohliadajú z bezpečnostných dôvodov na to, aby dieťa nemalo rozviazané šnúrky a bolo vhodne obuté. Učiteľky zabezpečia deťom dostatočné množstvo hračiek, formičiek a iných pomôcok do piesku, lopty, švihadlá a iné náčinie na športové vyžitie detí . Po skončení pobytu vonku spolu s deťmi skontrolujú upratanie hračiek a odložia veci na určené miesto.

**Pitný režim :** nápoje pripravuje do sklenených nádob upratovačka, ktoré ich prinesie spolu s pohármi na školskú záhradu, po ukončení pobytu ich odnesie.

Upratovačky zabezpečujú, aby boli pieskoviská mokré a prekyprené. Pred príchodom detí na školskú záhradu vynesú hračky zo skladu. Po odchode zo školskej záhrady pozametajú piesok okolo pieskovísk, skontrolujú upratanie hračiek z areálu školskej záhrady. Uložia hračky do skladu a sklad uzamknú.

**Počas nepriaznivého počasia** - v súlade s § 7 písm. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú: • víchrica, • prudký dážď, búrka, alebo silné sneženie so zníženou viditeľnosťou, • teploty pod – 10°C • teploty nad 34C • hustá hmla, • šmyklavý terén alebo veľké množstvo neodhrnutého topiaceho sa snehu, • náhle zhoršenie počasia a nedostatočné oblečenie detí, ktoré by mohli spôsobiť • ochorenie detí, • nadmerné znečistenie ovzdušia f) V letnom období, v čase najintenzívnejšieho slnečného žiarenia (od 11.00 do 15.00 hod.) sa prenášajú všetky činnosti do tieňa, prípadne do miestnosti. V čase letných mesiacov s vysokými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu.

## Organizácia odpočinku

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút, je vhodné zvýšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov atď. Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch.

## Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť – oboznamovanie sa s anglickým jazykom sa v MŠ realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke školy:

- písomnú zmluvu o poskytovaní služieb so zriaďovateľom MŠ
- plán krúžkovej činnosti. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Za bezpečnosť detí pri presunoch a počas krúžkovej činnosti zodpovedá lektor. Lektor zodpovedá za zdravie a bezpečnosť zverených detí počas doby trvania výučby či výcviku v krúžkovej činnosti, ako aj pri presune detí do tried po jej ukončení. Krúžková činnosť prebieha vždy v popoludňajších hodinách po 14:15 hod.

- **Oboznamovanie s anglickým jazykom:**

1.skupina od 14,15 hod. – do 14,45 hod. ( v zelenej triede )

2.skupina od 14,50 hod. – do 15,20 hod. ( v žltej triede )

3.skupina od 15,25 hod. – do 15,55 hod. ( v červenej triede )

## Organizácia ostatných aktivít

Organizácia ostatných aktivít je spracovaná v súlade s Vyhláškou MŠ SR č.341/2023 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č.541/2021 Z.z. a podľa § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 182/2023 Z. z.

Medzi najviac organizované ostatné aktivity patria :

- **Lyžiarsky výcvik** – na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- **Predplavecký výcvik** - na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Riaditeľka písomne oznámi zriaďovateľovi Plán organizačného zabezpečenia podujatia s dodržaním personálneho zabezpečenia výcviku podľa vyhlášky 341/2023 § 4 ods. 4 písmeno d) plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, korčuliarsky výcvik jedna kvalifikovaná osoba na najviac osem detí“.

Viď príloha č.3 Plán organizačného zabezpečenia.

- **Výlet alebo exkurzia** sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený
- riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby

svojím podpisom. Výlety a exkurzie sa spravidla organizujú pre 5-6 ročné deti. Pri väčšom počte detí než je prípustný, zúčastní sa ako dozor aj ďalší zamestnanec materskej školy. Na výlety a exkurzie sa objednáva doprava u prepravcov podľa počtu detí. Na exkurzie a výlety, kde sa zúčastní menší počet detí sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky. Kompletnú písomnú dokumentáciu predloží riaditeľke školy 14 dní pred uskutočnením výletu poverený pedagogický zamestnanec.

- **Škola v prírode** – organizuje ju poverený vedúci pedagogický zamestnanec v spolupráci s riaditeľkou MŠ v zmysle Vyhlášky o škole v prírode č. 436/2020, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení vyhlášky č. 204/2015 Z. z. d)

### **Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky**

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke MŠ počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov. Pedagogickí zamestnanci pred jednotlivými školskými prázdninami zistia predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do MŠ v tomto období. Zákonný zástupca je povinný pravdivo vyjadriť svoj záujem o dochádzku svojho dieťaťa v čase školských prázdnin čo potvrdí svojim podpisom. V čase **jesenných a jarných školských prázdnin** prevádzka MŠ nebude prerušená, ale pri zníženom počte detí sa aktuálne obmedzí na činnosť nižšieho počtu tried. Ak bude v triede menej ako 10 detí v triede riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. V čase **vianočných školských prázdnin** bude prevádzka MŠ prerušená na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný so zákonnými zástupcami a so súhlasom zriaďovateľa na základe zistenia počtu prihlásených detí v uvedenom termíne. V čase **letných školských prázdnin** je prevádzka MŠ spravidla na tri týždne zatvorená, z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky a náhradného voľna zamestnancov. Uvedené prerušenie prevádzky MŠ oznámi riaditeľka oznamom spravidla dva mesiace vopred na nástenkách v jednotlivých šatniach, e-mailom a na web stránke MŠ.

Prevádzku MŠ možno obmedziť aj z technických príčin, akými sú napr. odstávka vody, kúrenia, elektrickej energie a podobne na niekoľko dní. Na základe informácií od zriaďovateľa (ohľadom odstávky vody, elektriny ...) riaditeľka MŠ prostredníctvom triednych učiteľiek, informácií na web-stránke MŠ a ozname v šatni preukázateľne informuje zákonných zástupcov. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov (COVID, rozhodnutie RÚVZ), ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

### **Úsporný režim chodu materskej školy**

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o úspornom režime v MŠ z dôvodu:

- A. nízka dochádzka detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti detí
- B. vysoká chorobnosť pedagogických zamestnancov hlavne v zimných mesiacoch, môže riaditeľka MŠ rozhodnúť o spájaní tried . Prevádzka sa obmedzí tzv. spájaním tried, najmä v popoludní. Zákonní zástupcovia sú informovaní písomným oznamom, ktorého súčasťou je zoznam detí a trieda, do ktorej bolo dieťa dočasne zaradené.

### **Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole**

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy.

Riaditeľka školy :

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

### Článok 3

#### **Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

Pedagogickí zamestnanci sú pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinní:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Viest' evidenciu školských úrazov detí a postupovať v zmysle Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí . Pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a zabezpečí lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa a riaditeľku školy. Pri vzniku školského úrazu vyhotoví záznam o školskom úraze na predpísanom tlačive. (podrobnejšie vid' Príloha č.4)
5. V súlade s §11 ods.6 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ) školy a školské zariadenia získavajú a spracúvajú na účely výchovy a vzdelávania a aktivít v čase mimo vyučovania osobné údaje:
  - a) o deťoch a účastníkoch výchovy a vzdelávania v rozsahu:
    1. meno, priezvisko a rodné priezvisko
    2. dátum a miesto narodenia
    3. adresa trvalého pobytu, alebo adresa miesta, kde sa dieťa ako účastník výchovy a vzdelávania obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu
    4. rodné číslo
    5. štátna príslušnosť
    6. národnosť



7. materinský jazyk
  8. fyzické a duševné zdravie
  9. mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky
  10. rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti
  11. výsledky monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania
  12. výsledky zo súťaží a olympiád
  13. podobizne a obrazové snímky
- b) prepojenie zbieraných osobných údajov o zákonných zástupcoch dieťaťa, so zberom na účely Centrálného registra v rozsahu podľa § 157 ods.3 písm. b prvého bodu.
6. V súlade s §11 ods. 7, Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ) osoby, ktoré pri plnení svojich pracovných povinností prichádzajú do styku s osobnými údajmi podľa odseku 6, majú povinnosť mlčanlivosti, a to aj po skončení pracovno-právneho vzťahu.
  7. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
    - a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve
    - b) ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
    - c) nemá nariadené karanténne opatrenie.
    - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ,
    - skutočnosti uvedené v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.
  8. V súlade s §3 ods.5 vyhlášky MŠ SR č. 541/2022 Z.z. učiteľka MŠ môže odmietnuť prevzatie dieťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.
  9. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.
  10. Učiteľky a ani iní personál materskej školy **nie je oprávnení podávať deťom v materskej škole lieky** (antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa).
  11. V prípade **Ohrozenia života dieťaťa** podať liek len na základe **Informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý súhlasí s podaním konkrétneho lieku. Liek môže byť podaný len po inštruktáži privolanej Rýchlej zdravotnej pomoci.**

12. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
  - a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - d) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
  - e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.
13. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
14. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že dieťa je týrané, zanedbávané, alebo zneužívané v spolupráci s riaditeľkou školy oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánom činným v trestnom konaní a úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
15. Z hľadiska preventívneho pôsobenia dodržiava metodické usmernenie č.7/2006-R z 28.3.2006 o prevencii a riešení šikanovania detí v materskej škole.
16. Z hľadiska zdravej výživy sa obmedzuje podávanie sladkých nápojov. V zmysle pokynov RÚVZ, oddelenia hygieny detí a mládeže v Banskej bystrici je zakázané nosiť jedlo do MŠ. Výnimka sa udeľuje vtedy, ak dieťa donesie sladkosti z obchodnej siete, originálne zabalené pri príležitosti narodenín alebo menín.

### **Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí**

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 12 a §17 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sú rozpracované v Prevádzkovom poriadku školy a Pracovnom poriadku. Zamestnanci sa pri dodržiavaní starostlivosti o hygienu, bezpečnosti a zdravia detí riadia aj vydanými internými pokynmi riaditeľky materskej školy a závermi z pracovných porád. **Výskyt pedikulózy.** Zákonný zástupca (rodič), ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke, učiteľka následne riaditeľke MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

U všetkých detí a učiteľov v triede je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom na lezúci hmyz. Matrace, žinenky používané v MŠ postriekať prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 hodiny nepoužívať. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru. Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každé dieťa musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. **Prijatie dieťaťa do MŠ je možné len s potvrdením od pediatra, že Dieťa je spôsobilé do MŠ.**

### **Ochrana pred sociálno-patologickými javmi**

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

### **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

MŠ prijíma nasledovné opatrenia:

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,

- viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,

- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy, poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,

- zabezpečiť v celom areáli MŠ prísny zákaz fajčenia,

- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných – riaditeľku, zástupkyňu, ktoré vykonajú okamžité opatrenia.

## **Článok 4**

### **Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy**

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťa nebude požadovať.
3. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od tried majú učiteľky jednotlivých tried. Kľúče od školy majú všetci pedagogickí pracovníci, školníčka, upratovačka a riaditeľka ŠJ. Za otvorenie školy ráno zodpovedá školníčka, za uzamknutie učiteľka, ktorá má v príslušný deň pracovnú dobu do 16:30 hod. . V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budovy od 8,15 hod. do 14.00 hod. zodpovedá školníčka, od 14,00 upratovačka alebo , riaditeľkou poverený zamestnanec.
4. V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy **akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.**
5. Vetranie chodby a šatní na prízemí dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
6. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien.

7. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.
8. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
9. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
10. Upratovačka pred ukončením pracovnej doby skontroluje všetky priestory a pozatvára okná.
11. Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne zodpovedná učiteľka a pred odchodom zapne bezpečnostný systém.
12. Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať písomne kedykoľvek v priebehu roka. Každý dodatok musí byť očíslovaný.

**Zrušovacie ustanovenie** - Derogačnou klauzulou sa vydaním nového školského poriadku dňa 14.09. 2023 ruší predchádzajúci školský poriadok vydaný 30.08.2022.

### Časť III.

#### Záverečné ustanovenie

**1. Ak rodič odmieta spolupracovať pri riešení výchovno – vzdelávacích problémov svojho dieťaťa, alebo porušuje školský poriadok, môže byť jeho dieťa po predchádzajúcom písomnom upozornení vylúčené z materskej školy.**

**2. Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so zákonom:**

Zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 182/2023 Z.z., ktorý mení a doplňa zákon č. 245/2008 Z.z. platný od 01.09.2023

Zákon 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 10.mája 2019.

Zákonom č. 1124/ 2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.541/2021 Z.z. o materskej škole účinné od 1. januára 2022.

Vyhlášku Ministerstva školstva, vedy a výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z.z. o materskej škole s účinnosťou od 1. septembra 2023.

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie.

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 23/2022 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov.

Všeobecným záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 15/2022 o určení príspevkov od zákonných detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a v školských jedálňach.

Pracovným poriadkom pre pedagogickým zamestnancov a ostatných škôl a školských zariadení vydaným MŠVVaŠ SR.

Pracovným poriadkom vydaným Mestom Banská Bystrica.

Metodický materiál MŠ SR „Vypracovanie školského poriadku v materskej škole“ schválený pod číslom 2016-15223/19692:1-10A0, úprava pod číslom: 2021/9805:1-A21124/2006-R z 28.11. 2006.

Všetci rodičia sú povinní dodržiavať školský poriadok , s ktorým sa dôkladne oboznámia na rodičovskom združení a potvrdia to svojim podpisom na triede pani učiteľkám.

**V Banskej Bystrici 30.08. 2023**

**Mgr. Klára Slabeciusová**  
**riaditeľka školy**

#### **Zoznam príloh:**

- 1. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

- 2. VZN č.15/2022 Mesta Banská Bystrica**
- 3. Plán organizačného zabezpečenia lyžiarskeho a plaveckého výcviku**
- 4. Postup pri zabezpečení úrazov**

Školský zákon umožňuje, že **povinné predprimárne vzdelávanie** môžu **deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale **aj inou, individuálnou formou**.

**Individuálne vzdelávanie** sa chápe ako **ekvivalent** plnenia **povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy**.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

**Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole** a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté**, o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov)**.

**Predprimárne vzdelávanie dieťaťa**, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní** daného dieťaťa. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Ak ide o dieťa, ktoré v danom školskom roku nepokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom dieťaťa bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

**Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona** (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) **meno a priezvisko fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

**Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.**

**Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.**

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia **určí** obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr **do 31. augusta**. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou **zabezpečiť účasť dieťaťa** podľa odseku 2 písm. b) **na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec**; kmeňová materská škola v tomto čase **posúdi**, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály, ako aj publikácie:

- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom (dostupná na: [19766.pdf \(minedu.sk\)](#))
- Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (dostupná na: [19767.pdf \(minedu.sk\)](#)).

**Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona** riaditeľ kmeňovej materskej školy **zruší**:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.


Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy**.

**Odvolať proti rozhodnutiu o zrušení povolenia** individuálneho vzdelávania **nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné** aj v prípade podania opravného prostriedku.


Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje **30-dňová lehota podľa § 28b ods. 9 školského zákona na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia** individuálneho vzdelávania **od začatia konania**.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.





	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	1 z 18


**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 15/2022  
o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia  
v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica**


<b>MESTSKÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA</b>	
Vypracoval dňa:	15. DEC. 2022
Začiatok dňa:	
Podpis:	

Návrh VZN zverejnený: 25.11.2022

Lehota na pripomienkovanie do: 05.12.2022 (vrátane)


Dátum účinnosti od: 01.01.2023			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	zástupca prednostky MsÚ	JUDr. Juraj Džmura	25.11.2022	
Schválilo:	MsZ v Banskej Bystrici	Uznesením číslo 14/2022-MsZ	13.12.2022	


	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	2 z 18

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	3 z 18


3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza v prípadoch stanovených zákonom.<sup>1</sup>

V prípade, ak je zákonný zástupca dieťaťa členom domácnosti, ktorej sa neplytá na výdavky

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	4 z 18

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	5 z 18



	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	6 z 18

6. Príspevok v základnej umeleckej škole sa neuhrádza za dieťa v prípade stanovenom zákonom.<sup>5</sup> V prípade, ak je zákonný zástupca dieťaťa členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu<sup>6</sup>, predloží zriaďovateľovi prostredníctvom riaditeľa základnej umeleckej školy písomnú žiadosť o neuhrádzanie príspevku a potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní pomoci v hmotnej núdzi.
7. Príspevok v základnej umeleckej škole môže zriaďovateľ znížiť o 50 % zo stanovenej výšky príspevku v prípade, ak zákonný zástupca o to zriaďovateľa písomne požiada prostredníctvom riaditeľa základnej umeleckej školy a priloží potvrdenie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o posúdení príjmu, z ktorého vyplýva, že príjem domácnosti je najviac vo výške sumy životného minima určenej podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Príspevok v základnej umeleckej škole môže zriaďovateľ odpustiť za dieťa, ktoré viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní nie je spôsobilé zo zdravotných dôvodov navštevovať základnú umeleckú školu a ak o to zákonný zástupca písomne požiada. Dlhodobé prerušenie dochádzky dieťaťa do základnej umeleckej školy, zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne oznámi riaditeľovi základnej umeleckej školy. O odpustenie príspevku požiada zákonný zástupca zriaďovateľa prostredníctvom riaditeľa základnej umeleckej školy na základe písomnej žiadosti, ktorej prílohou bude lekárske potvrdenie o skutočnosti, že dieťa nie je spôsobilé zo zdravotných dôvodov navštevovať základnú umeleckú školu viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Žiadosť o odpustenie príspevku musí byť podaná najneskôr do 5 kalendárnych dní od opätovného nástupu dieťaťa do základnej umeleckej školy.

#### Čl. v.


#### Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času

#### § 5

1. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 116 ods. 6 školského zákona určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica mesačne takto:
  - a) zákonný zástupca na dieťa od 5 rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území mesta Banská Bystrica, pričom je dieťa prihlásené na jednu záujmovú činnosť k 15. septembru príslušného kalendárneho roka a súčasne zákonný zástupca odovzdal písomné čestné vyhlásenie na započítanie dieťaťa do zberu údajov pre zriaďovateľa centra voľného času, prispieva sumou vo výške **0,00 €**,

<sup>5</sup> § 49 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov


<sup>6</sup> zákon č.417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE</b> <b>MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy</b> <b>a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti</b> <b>Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	7 z 18

- b) zákonný zástupca na dieťa od 5 rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území mesta Banská Bystrica za každú ďalšiu záujmovú činnosť, alebo ak zákonný zástupca neodovzdal písomné čestné vyhlásenie na započítanie dieťaťa do zberu údajov pre zriaďovateľa centra voľného času, prispieva **sumou vo výške 5,00 €**,
- c) zákonný zástupca na dieťa od 5 rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku bez trvalého pobytu na území mesta Banská Bystrica alebo na dieťa prihlásené po 15. septembri príslušného kalendárneho roka prispieva za každú záujmovú činnosť **sumou vo výške 5,00 €**,
- d) zákonný zástupca na dieťa do 5 rokov veku a od 15 rokov veku do dovŕšenia 18 rokov veku prispieva za každú záujmovú činnosť **sumou vo výške 5,00 €**,
- e) ak zákonný zástupca odovzdá vzdelávací poukaz centru voľného času, upúšťa sa od príspevku za jednu záujmovú činnosť podľa písm. b), c) a d),
- f) dospelá osoba za každú záujmovú činnosť prispieva **sumou vo výške 7,00 €**.
2. Príspevok v centre voľného času sa neuhrádza za dieťa v prípade stanovenom zákonom.<sup>7</sup> V prípade, ak je zákonný zástupca dieťaťa členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>, predloží zriaďovateľovi prostredníctvom riaditeľa centra voľného času písomnú žiadosť o neuhrádzanie príspevku a potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní pomoci v hmotnej núdzi.
3. Príspevok v centre voľného času môže zriaďovateľ znížiť o 50 % zo stanovenej výšky príspevku v prípade, ak zákonný zástupca o to zriaďovateľa písomne požiada prostredníctvom riaditeľa centra voľného času a priloží potvrdenie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o posúdení príjmu, z ktorého vyplýva, že príjem domácnosti je najviac vo výške sumy životného minima určenej podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Príspevok v centre voľného času môže zriaďovateľ odpustiť za dieťa, ktoré viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní nie je spôsobilé zo zdravotných dôvodov navštevovať centrum voľného času a ak o to zákonný zástupca písomne požiada. Dlhodobé prerušenie dochádzky dieťaťa do centra voľného času, zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne oznámi riaditeľovi centra voľného času. O odpustenie príspevku požiada zákonný zástupca zriaďovateľa prostredníctvom riaditeľa centra voľného času na základe písomnej žiadosti, ktorej prílohou bude lekárske potvrdenie o skutočnosti, že dieťa nie je spôsobilé zo zdravotných dôvodov navštevovať centrum voľného času viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Žiadosť o odpustenie príspevku musí byť podaná najneskôr do 5 kalendárnych dní od opätovného nástupu dieťaťa do centra

<sup>7</sup> § 116 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> zákon č.417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE</b> <b>MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy</b> <b>a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti</b> <b>Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	8 z 18

voľného času.

5. Centrum voľného času vyberá príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených na činnosti centra voľného času: **na celý školský rok do 31. 10. príslušného školského roka, alebo do 31. 10. školského roka za mesiace september až december a do 14. 2. školského roka za mesiace január až jún, a to bezhotovostne, alebo v hotovosti do pokladne centra voľného času.**

#### Čl. VI.

#### Určenie výšky príspevkov v zariadeniach školského stravovania

##### § 6

##### Školská jedáleň

Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je Mesto Banská Bystrica poskytuje stravovanie podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pre:

- deti materských škôl
- žiakov základných škôl
- zamestnancov škôl a školských zariadení
- iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva


##### § 7

#### Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín, na úhradu režijných nákladov a podmienky úhrady za stravovanie v školskej jedálni pri materskej škole

Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 140 ods. 9 školského zákona určuje výšku príspevku, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa, okrem dieťaťa, na ktoré je poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom, na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v školskej jedálni takto:

1. Zákonný zástupca dieťaťa materskej školy uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) v oznámení: „Finančné pásma A na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov“, podľa § 140 ods. 9 a 13 zákona č. 245/2008 Z.z. v spojení s § 3 ods. 1 písm. e) vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.z. (ďalej len „3. finančné pásmo zverejnené MŠVVaŠ SR“). Zamestnanci materskej školy, školskej jedálne pri materskej škole a iné fyzické osoby uhrádzajú príspevok určený na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa Finančného pásma B v kategórii stravníci od 15-19 rokov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR.



	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	9 z 18

Sumy sú uvedené v €	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa <sup>9</sup>	Úhrada zákonného zástupcu
dieťa materskej školy od 2 do 6 rokov	0,50	1,20	0,40	2,10	0	2,10
dieťa materskej školy od 2 do 6 rokov pomoc v hmotnej núdzi	0,50	1,20	0,40	2,10	1,30	0,00 <sup>10</sup>
dieťa materskej školy od 2 do 6 rokov do výšky životného minima	0,50	1,20	0,40	2,10	1,30	0,80
dieťa v poslednom ročníku materskej školy bez uplatnenia daňového zvýhodnenia zákonnými zástupcami	0,50	1,20	0,40	2,10	1,30	0,80
zamestnanci MŠ, ŠJ pri MŠ a iné fyzické osoby		2,40		2,40	0	


Školská jedáleň, ktorá poskytuje deťom raňajky postupuje v súlade s 3. finančným pásmom A zverejneným MŠVVaŠ SR.

2. V školských jedálňach pri materských školách sa môžu pripravovať diétne jedlá pre deti, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára – špecialistu, zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (šetriaca diéta, bezlepková diéta alebo diabetická diéta) podľa materiálno – spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Zriaďovateľ určí, ktorá materská škola môže poskytovať diétne stravovanie.

Zákonný zástupca dieťaťa materskej školy uhrádza finančný príspevok na diétne stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín na diétne stravovanie podľa Finančného pásma B vo vekovej kategórii stravníkov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR. Zamestnanci materskej školy, školskej jedálne pri materskej škole a iné fyzické osoby uhrádzajú finančný príspevok na diétne stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín na diétne stravovanie podľa Finančného pásma B v kategórii stravníci od 15-19 rokov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR.

<sup>9</sup> zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

<sup>10</sup> § 140 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE</b> <b>MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy</b> <b>a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti</b> <b>Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	10 z 18

Sumy sú uvedené v €	Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa <sup>11</sup>	Úhrada zákonného zástupcu
dieťa materskej školy od 2 do 6 rokov	0,60	1,40	0,50	2,50	0	2,50
dieťa materskej školy od 2 do 6 rokov pomoc v hmotnej núdzi	0,60	1,40	0,50	2,50	1,30	0,00 <sup>12</sup>
dieťa materskej školy od 2 do 6 rokov do výšky životného minima	0,60	1,40	0,50	2,50	1,30	1,20
dieťa v poslednom ročníku materskej školy bez uplatnenia daňového zvýhodnenia zákonnými zástupcami	0,60	1,40	0,50	2,50	1,30	1,20
zamestnanci MŠ, ŠJ pri MŠ a iné fyzické osoby	0	2,40	0	2,40	0	

3. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom sa poskytuje na:


- a) každé dieťa, ktoré navštevuje materskú školu alebo základnú školu a v materskej škole alebo v základnej škole je najmenej 50% detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
- b) dieťa, ktoré navštevuje materskú školu alebo základnú školu a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
- c) dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník materskej školy alebo základnú školu a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré dovŕšilo šesť rokov veku a nedovŕšilo 15 rokov veku, žijúce s ním v domácnosti, táto skutočnosť sa žiadateľovi preukazuje čestným vyhlásením.

4. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume **1,30 €** podľa osobitného predpisu<sup>13</sup> za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno – vzdelávacej činnosti

<sup>11</sup> zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

<sup>12</sup> § 140 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>13</sup> zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov


	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE</b> <b>MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy</b> <b>a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti</b> <b>Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	11 z 18

v materskej škole a odobralo obed a iné jedlo. Ak dieťa, ktorému je poskytnutá pomoc v hmotnej núdzi neodobralo obed a iné jedlo z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára - špecialistu zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, zriaďovateľ vyplatí dotáciu bezhotovostným prevodom na bankový účet zákonného zástupcu dieťaťa za daný mesiac spätne do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na základe evidencie dochádzky dieťaťa do materskej školy.

5. Finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín uhrádza zákonný zástupca za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa z poskytovania obeda a iného jedla v školskej jedálni pri materskej škole do 14:00 h predchádzajúceho pracovného dňa a najneskôr do 7:30 h ráno v danom stravovacom dni. V tomto prípade zákonný zástupca dieťaťa na ktoré sa poskytuje dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa uhrádza príspevok za daný deň v plnej výške.
6. Ak poskytnutá dotácia nepokryje náklady na nákup potravín určené 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR, zákonný zástupca dieťaťa je povinný uvedený rozdiel doplatiť podľa § 7 bodu 10 tohto VZN. To neplatí, ak zákonný zástupca predloží doklad o skutočnosti, že je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
7. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 140 ods. 10 školského zákona určuje výšku **príspevku na úhradu režijných nákladov** na výrobu a výdaj jedál a nápojov v školskej jedálni takto:
  - a) zákonný zástupca každého dieťaťa uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni pri materskej škole vo výške **9,00 € na dieťa paušálne za kalendárny mesiac**,
  - b) príspevok na úhradu režijných nákladov pre zamestnancov materských škôl, školských zariadení a iných fyzických osôb sa stanovuje prepočítaním skutočných nákladov na jedno odobraté hlavné jedlo - obed v školských jedálňach pri materských školách vo výške **2,70 €**,
  - c) príspevok na úhradu režijných nákladov pre deti zo škôl a školských zariadení mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica sa stanovuje vo výške **1,60 €** na jedno odobraté hlavné jedlo.
8. Príspevok na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni sa neuhrádza za dieťa v prípade stanovenom zákonom.<sup>14</sup>  
 V prípade, ak je zákonný zástupca dieťaťa členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitého predpisu,<sup>15</sup> predloží zriaďovateľovi prostredníctvom riaditeľa materskej školy písomnú žiadosť o neuhrádzanie príspevku a potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní pomoci v hmotnej núdzi.

<sup>14</sup> § 140 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>15</sup> zákon č.417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	12 z 18

9. Príspevok na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni zriaďovateľ môže znížiť o 50 % zo stanovenej výšky príspevku v prípade, ak zákonný zástupca o to zriaďovateľa písomne požiada prostredníctvom riaditeľa materskej školy a priloží potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o posúdení príjmu, z ktorého vyplýva, že príjem domácnosti je najviac vo výške sumy životného minima určenej podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a príspevok na režijné náklady podľa tohto VZN uhrádza zákonný zástupca dieťaťa za príslušný mesiac do 10. dňa daného mesiaca bezhotovostne bankovým prevodom poštovou poukážkou, alebo v nevyhnutných prípadoch v hotovosti. Zamestnanci materskej školy a školskej jedálne pri materskej škole uhrádzajú náklady za stravovanie v uvedenom termíne bezhotovostne.

#### § 8


#### Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín, na úhradu režijných nákladov a podmienky úhrady za stravovanie v školskej jedálni ako súčasť základnej školy

Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 140 ods. 9 školského zákona určuje výšku príspevku, ktorý uhrádza zákonný zástupca žiaka, na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v školskej jedálni takto:

1. Zákonný zástupca žiaka základnej školy uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR. Zamestnanci základnej školy, školskej jedálne pri základnej škole a iné fyzické osoby uhrádzajú finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa Finančného pásma B v kategórii stravníci od 15-19 rokov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR.

Sumy sú uvedené v €	Obed	Nákup potravín	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa <sup>16</sup>	Úhrada zákonného zástupcu
žiak základnej školy od 6 do 11 rokov	1,70	1,70	0	1,70

<sup>16</sup> zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	13 z 18


žiak základnej školy od 6 do 11 rokov pomoc v hmotnej núdzi	1,70	1,70	1,30	0,00 <sup>17</sup>
žiak základnej školy od 6 do 11 rokov do výšky životného minima	1,70	1,70	1,30	0,40
žiak základnej školy od 6 do 11 rokov bez uplatnenia daňového zvýhodnenia zákonnými zástupcami	1,70	1,70	1,30	0,40

Sumy sú uvedené v €	Obed	Nákup potravín	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa <sup>18</sup>	Úhrada zákonného zástupcu
žiak základnej školy od 11 do 15 rokov	1,90	1,90	0	1,90
žiak základnej školy od 11 do 15 rokov pomoc v hmotnej núdzi	1,90	1,90	1,30	0,00 <sup>19</sup>
žiak základnej školy od 11 do 15 rokov do výšky životného minima	1,90	1,90	1,30	0,60
žiak základnej školy od 11 do 15 rokov bez uplatnenia daňového zvýhodnenia zákonnými zástupcami	1,90	1,90	1,30	0,60
žiak základnej školy nad 15 rokov bez uplatnenia daňového zvýhodnenia zákonnými zástupcami	1,90	1,90	1,30	0,60
Zamestnanci ZŠ, ŠJ pri ZŠ a iné fyzické osoby	2,40	2,40	0	

<sup>17</sup> § 140 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>18</sup> zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

<sup>19</sup> § 140 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	14 z 18

2. V školských jedálňach pri základných školách sa môžu pripravovať **diétne jedlá** pre deti, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára – špecialistu, zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (šetriaca diéta, bezlepková diéta alebo diabetická diéta) podľa materiálo – spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Zriaďovateľ určí, ktorá základná škola môže poskytovať diétne stravovanie.

Zákonný zástupca žiaka základnej školy uhrádza finančný príspevok na diétne stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín na diétne stravovanie podľa Finančného pásma B vo vekovej kategórii stravníkov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR. Zamestnanci základnej školy, školskej jedálne pri základnej škole a iné fyzické osoby uhrádzajú finančný príspevok na diétne stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín na diétne stravovanie podľa Finančného pásma B v kategórii stravníci od 15-19 rokov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR.


3. V základných školách **so športovými triedami** sa v školských jedálňach pripravujú jedlá pre žiakov so zameraním na šport podľa materiálo – spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť vydaných MŠVVaŠ SR.

Zákonný zástupca žiaka uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín pre športové triedy podľa Finančného pásma B vo vekovej kategórii stravníkov v súlade s 3. finančným pásmom vydaným MŠVVaŠ SR:

Sumy sú uvedené v €	Obed	Nákup potravín	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa <sup>20</sup>	Úhrada zákonného zástupcu
žiak základnej školy od 6 do 11 rokov	2,00	2,00	0	2,00
žiak základnej školy od 6 do 11 rokov pomoc v hmotnej núdzi	2,00	2,00	1,30	0,00 <sup>21</sup>
žiak základnej školy od 6 do 11 rokov do výšky životného minima	2,00	2,00	1,30	0,70

<sup>20</sup> zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

<sup>21</sup> § 140 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o znene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	15 z 18

žiak základnej školy od 6 do 11 rokov bez uplatnenia daňového zvýhodnenia zákonnými zástupcami	2,00	2,00	1,30	0,70
---	------	------	------	------


Sumy sú uvedené v €	Obed	Nákup potravín	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa <sup>22</sup>	Úhrada zákonného zástupcu
žiak základnej školy od 11 do 15 rokov	2,20	2,20	0	2,20
žiak základnej školy od 11 do 15 rokov pomoc v hmotnej núdzi	2,20	2,20	1,30	0,00 <sup>23</sup>
žiak základnej školy od 11 do 15 rokov do výšky životného minima	2,20	2,20	1,30	0,90
žiak základnej školy od 11 do 15 rokov bez uplatnenia daňového zvýhodnenia zákonnými zástupcami	2,20	2,20	1,30	0,90
žiak základnej školy nad 15 rokov bez uplatnenia daňového zvýhodnenia zákonnými zástupcami	2,20	2,20	1,30	0,90
Zamestnanci ZŠ, ŠJ pri ZŠ a iné fyzické osoby	2,40	2,40	0	

4. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume podľa osobitného predpisu<sup>24</sup> za každý deň, v ktorom sa žiak zúčastnil vyučovania v základnej škole a odobral obed. Za vyučovanie v základnej škole sa považuje aj individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v základnej škole. Ak žiak, ktorému je poskytnutá pomoc v hmotnej núdzi neodobral obed z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo žiakovi, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára - špecialistu zdravotný stav vyžaduje

<sup>22</sup> zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

<sup>23</sup> § 140 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>24</sup> zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE</b> <b>MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy</b> <b>a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti</b> <b>Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	16 z 18


osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, zriaďovateľ prostredníctvom vedúcej školskej jedálne vyplatí dotáciu bezhotovostným prevodom na bankový účet zákonného zástupcu žiaka za daný mesiac spätne do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na základe evidencie dochádzky žiaka do základnej školy.

5. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 140 ods. 10 školského zákona určuje výšku **príspevku na úhradu režijných nákladov** na výrobu a výdaj jedál a nápojov v školskej jedálni takto:
  - a) zákonný zástupca každého žiaka základnej školy uhrádza príspevok na režijné náklady v školskej jedálni ako súčasť základnej školy vo výške **0,80 €** na jeden odobratý obed v príslušnom kalendárnom mesiaci,
  - b) príspevok na úhradu režijných nákladov pre zamestnancov základných škôl, školských zariadení a iných fyzických osôb sa stanovuje prepočítaním skutočných nákladov na jedno odobraté hlavné jedlo - obed v školských jedálňach pri základných školách vo výške **2,70 €**.
6. Ak poskytnutá dotácia nepokryje náklady na nákup potravín určené 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR, zákonný zástupca dieťaťa je povinný uvedený rozdiel doplatiť podľa § 8 bodu 11 tohto VZN. To neplatí, ak zákonný zástupca predloží doklad o skutočnosti, že je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
7. Finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín uhrádza zákonný zástupca:
  - a) za žiaka základnej školy za odobratú stravu v danom stravovacom dni, a to na základe prihlásenia žiaka do 14:00 h predchádzajúceho pracovného dňa a najneskôr do 7:30 h ráno v danom stravovacom dni,
  - b) za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil žiaka z poskytovania stravy v školskej jedálni do 14:00 h predchádzajúceho pracovného dňa a najneskôr do 7:30 h ráno v danom stravovacom dni.
8. Ak zákonný zástupca žiaka na ktorého sa poskytuje dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom nedodrží povinnosť prihlásenia/odhlásenia žiaka podľa § 8 bod 7. uhrádza príspevok za daný deň v plnej výške.
9. Príspevok na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni sa neuhrádza za žiaka v prípade stanovenom zákonom.<sup>25</sup>  
 V prípade, ak je zákonný zástupca žiaka členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitého predpisu,<sup>26</sup> predloží zriaďovateľovi písomnú žiadosť o neuhrádzanie príspevku prostredníctvom riaditeľa základnej školy a potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní pomoci v hmotnej núdzi.

<sup>25</sup> § 140 ods. 11. zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>26</sup> zákon č.417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov




	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	17 z 18

10. Príspevok na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni zriaďovateľ môže znížiť o 50 % stanovenej výšky v prípade, ak zákonný zástupca o to zriaďovateľa písomne požiada prostredníctvom riaditeľa základnej školy a priloží potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o posúdení príjmu, z ktorého vyplýva, že príjem domácnosti je najviac vo výške sumy životného minima určenej podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a príspevok na režijné náklady podľa tohto VZN uhradza zákonný zástupca žiaka vopred, do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca, bezhotovostne bankovým prevodom poštovou poukážkou, alebo v nevyhnutných prípadoch v hotovosti. Zamestnanci základnej školy a školskej jedálne pri základnej škole uhrádzajú náklady za stravovanie v uvedenom termíne bezhotovostne.

#### § 9

##### Spoločné ustanovenia pre prípad mimoriadnych situácií

1. Zákonný zástupca dieťaťa, neuhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach podľa tohto VZN za obdobie, počas ktorého si žiak, dieťa preukázateľne nemohlo plniť výchovu a vzdelávanie v základnej škole, pobytom v materskej škole, v školskom klube detí, v základnej umeleckej škole alebo v centre voľného času:
- a) v dôsledku vzniku mimoriadnej udalosti vrátane ohrozenia verejného zdravia II. stupňa, vyhláseného núdzového stavu, alebo v prípade odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti,
  - b) v dôsledku rozhodnutia, opatrenia vydaného Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky alebo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
  - c) v dôsledku Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o mimoriadnom prerušení školského vyučovania v školách, o mimoriadnom prerušení prevádzky školských zariadení podľa osobitného predpisu.
2. V prípade už zaplateného príspevku za obdobie uvedené v bode 1 bude tento príspevok vrátený zákonnému zástupcovi v pomernej časti.

	<b>VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE</b> <b>MESTA BANSKÁ BYSTRICA</b> <b>č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy</b> <b>a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti</b> <b>Mesta Banská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01.01.2023</b>
	ZD 17/2022	18 z 18

**§ 10**

**Prechodné ustanovenia**

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole za mesiac január 2023 podľa § 2 ods. 2 tohto VZN zákonný zástupca uhradí do 10. decembra 2022 vo výške **16,00 €**.
2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času v zmysle čl. V § 5 ods. 1, určené Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 8/2021 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica zostávajú zachované do dňa 31.8.2023.

**§ 11**

**Záverečné ustanovenia**

1. Nadobudnutím účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší:

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č. 8/2021 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici č. 826/2021-MsZ dňa 13. 8. 2021.

2. VZN č. 15/2022 o určení výšky príspevkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Banská Bystrica bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 14/2022 dňa 13.12.2022 a nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2023, s výnimkou čl. V § 5 ods. 1., ktorý nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2023.

Ján Nosko  
primátor mesta  
Banská Bystrica

MESTSKÝ ÚR  
BANSKÁ BYSTRICA

Vydané dňa: 15. DEC. 2022

Zverejnené dňa: \_\_\_\_\_

Podpis: 

**Príloha č.3 Plán organizačného zabezpečenia lyžiarskeho a plaveckého výcviku**

**Materská škola ....., 974 01 Banská Bystrica**

**Plán zabezpečenia akcie**

**Lyžiarsky výcvik**

**2023**

**Informácie pre zriaďovateľa**

Vypracovala: .....

riaditeľka materskej školy

Prílohy: Informované súhlasy rodičov

Prehlásenie o zodpovednosti za prevzatie a bezpečnosť detí

**Materská škola ....., 974 01 Banská Bystrica**

**ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE AKCIE  
LYŽIARSKY VÝCVIK PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

V zmysle vyhlášky č. 341/2023 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole sa v Materskej škole ..... v spolupráci s .....organizuje

**LYŽIARSKY VÝCVIK PRE DETI**

**Spoločnosť:**

**Kontakt:**

**Počet detí:**

**Počet lektorov:**

**Názov akcie:**

**Termín:**

**Cieľ:**

- správne zvládnutie základov a techniky lyžovania;
- dosiahnuť bezpečné ovládnutie lyží v primeranom lyžiarskom teréne optimálnou lyžiarskou technikou;
- rešpektovanie pravidiel správania sa lyžiara na zjazdovkách.

**Miesto:**

**Spôsob dopravy:**

**Miesto a čas odchodu:**

**Miesto a čas návratu:**

**Čas realizácie kurzu:**

**Počet lekcii:**

**Trasa:**

**Pedagogický zamestnanec poverený organizačným zabezpečením:**

**Za zabezpečovanie pri preprave zodpovedá:**

**Program:** je zostavený s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí predškolského veku. Lyžiarsky výcvik bude prebiehať pod dohľadom kvalifikovaných lektorov. Konkrétny program bude nastavený podľa aktuálnych zručností detí.

**Riziká:** úraz v dôsledku pošmyknutia dieťaťa na klzkej ploche, či už na lyžiach, alebo vez lyží, v prípade malých rán, odrenín – ošetrovanie na mieste, v prípade väčších úrazov – odborné ošetrovanie v zdravotníckom zariadení a kontaktovanie rodiča.

**Vzhľadom na vyššie uvedené riziká je zákonný zástupca povinný dieťaťu každý deň priniesť:**

**Pedagogický zamestnanec poverený organizačným zabezpečením môže odmietnuť prevziať dieťa, ak prejavuje príznaky ochorenia.**

**Informovaný súhlas**

**Vyjadrenie zákonného zástupcu:**

Som si vedomý/-á právnej zodpovednosti za dieťa a dobrovoľne som sa rozhodol/-a, aby sa môj syn/moja dcéra zúčastnil/-a lyžiarskeho výcviku podľa vyššie uvedených podmienok.

Potvrdzujem, že som bol/-a riadne oboznámený/-á s obsahom informovaného súhlasu a bol/-a som riadne poučený/-á o dôsledkoch svojho súhlasu.

V Banskej Bystrici, dňa .....

	Meno dieťaťa	Dátum narodenia	Podpis rodiča
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Poznámka:

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 4 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva č. 341/2023 Z. z. o materskej škole sa pri realizácii niektorých činností a pri niektorých úkonoch v materských školách vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa.

Podľa §2 písm. x) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa informovaným súhlasom rozumie písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu. **Konkrétny informovaný súhlas sa vzťahuje iba na konkrétnu udalosť, okolnosť, záležitosť, je teda „neprenosný“**

**Materská škola ....., 974 01 Banská Bystrica**

**PREHLÁSENIE**

Inštruktori ..... týmto podpisom potvrdzujú, že sú na základe školského poriadku materskej školy a informovaného súhlasu zákonných zástupcov zodpovední za prevzatie a bezpečnosť detí počas lyžiarskeho výcviku, ktorý sa koná ..... v dňoch ..... v dopoludňajších hodinách, t.j. .... od prevzatia detí od učiteľky materskej školy v budove MŠ až po odovzdanie detí učiteľke MŠ v budove materskej školy.

V Banskej Bystrici, dňa .....

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Mená a priezviská zodpovedných osôb, podpisy

#### Príloha č.4 Postup pri zabezpečení úrazov

a) Ak dieťa v materskej škole utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom za použitia školskej lekárničky. Úraz ako aj spôsob ošetrenia zaeviduje učiteľka, pri ktorej sa stal do zošita školských úrazov. Každý záznam dá zákonnému zástupcovi na vedomie a podpis.

b) Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka, t. z. učiteľka, pri ktorej sa úraz stal, sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade život ohrozujúcej situácie alebo v prípade nezastihnuteľnosti zákonného zástupcu dieťaťa, zabezpečí službukonajúca učiteľka prvotnú prvú pomoc a následné ošetrenie zraneného dieťaťa lekárom, t. z. zdravotníckym vozidlom. Po návrate z lekárskeho ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a opätovne sa pokúsi o kontaktovanie so zákonným zástupcom dieťaťa.

c) Keď sa učiteľka skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, spíše záznam o úraze, ktorý zákonný zástupca potvrdí svojím podpisom.

d) V materskej škole je vedená kniha evidencie registrovaných a neregistrovaných školských a pracovných úrazov. Táto evidencia obsahuje: • meno a priezvisko dieťaťa ktoré utrpelo úraz, • deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde k úrazu došlo, stručný popis úrazu ako k nemu došlo, • svedkov úrazu – v prípade, že sú, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zaevidovania úrazu do evidencie, • zdravotnú poisťovňu dieťaťa, • zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

e) Ak dieťa chýba v materskej škole menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v materskej škole na základe písomného stanoviska lekára viac ako 4 dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaeviduje a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, pracovník BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia registrovaného školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.



## **Dodatok č.1 Školský poriadok**

Doplnenie školského poriadku v súlade s platnou legislatívou:

### **Článok 1 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ**

Práva dieťaťa doplnené o text:

- Dieťa má právo na inkluzívne vzdelávanie

Povinnosti zákonných zástupcov doplnené o text:

- Zákonný zástupca je povinný absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa objavia po prijatí do MŠ

## **Článok 2 Prevádzka materskej školy**

### **1. Podmienky prijímania na predprimárne vzdelávanie**

Doplnený text:

- Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy (ďalej len žiadosti) v termíne od 01.mája do 31. mája. Miesto podávania žiadostí určí a zverejní riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom. Oznam zverejní na budove MŠ, na verejne dostupnom mieste, alebo na webovom sídle MŠ. Riaditeľ MŠ zverejní miesto, termín, spôsob a podmienky prijímania detí do MŠ. Podmienky prijímania detí do MŠ prerokuje v pedagogickej rade. Na žiadosti môže riaditeľ MŠ požadovať: Osobné údaje o zákonných zástupcoch v rozsahu:

Titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko

Adresa bydliska a druh pobytu

Kontakt na účely komunikácie.

Účel získavania osobných údajov o ZZ:

- Prepojenie zbieraných osobných údajov o zákonných zástupcoch dieťaťa, so zberom na účely Centrálného registra v rozsahu podľa § 157 ods.3 písm.b prvého bodu

### **Podľa § 144a Školského zákona sa na žiadosti vyžaduje podpis oboch ZZ.**

Podpis oboch ZZ sa nevyžaduje, ak:

- jednému zo ZZ bol obmedzený, alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,
- jeden z rodičov nie je schodný zo zdravotných dôvodov podpísať žiadosť,

- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa,
- rodičia s môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden a rozhodnutie sa doručí len jedného ZZ.

Ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie § 59 ods.2 zákona č. 245/2008.

Ostatné podmienky prijímania detí do MŠ nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nesmú obmedzovať práva detí a zákonných zástupcov. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste, alebo na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené a následne sa prijímajú deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Ostatné podmienky prijímania detí do MŠ boli prerokované a schválené v pedagogickej rade:

- ktoré dosiahnu 3 roky veku do 31.08. nasledujúceho roku,
- mladší súrodenci chodiacich detí,
- mladšie dieťa ako 3 roky, ktoré má osvojené seba obslužné návyky.

V prípade voľných kapacít v MŠ, riaditeľka môže prijať aj deti v priebehu školského roka. Z dôvodu zvýšeného záujmu ZZ o prijatie detí na predprimárne vzdelávanie, riaditeľka môže navýšiť nad počet stanovený § 28 ods.9 školského zákona vtedy, ak sú splnené podmienky Vyhlášky MŠ SR č.527/2007 Z.z.

## **2. Povinné predprimárne vzdelávanie**

### **2.9 Ukončenie povinného predprimárneho vzdelávania**

Doplnený text:

- Riaditeľ na základe § 5 ods.5 Vyhlášky 541/2021 vyradí dieťa z evidencie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie na základe Čestného vyhlásenia o zrušení trvalého pobytu na Slovensku, predloženého jeho zákonným zástupcom.
- Rozhodnutie riaditeľa materskej školy:

Riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie od 01.septembra príslušného školského roka najneskôr do 30.júna kalendárneho roka, ktorým sa príslušný rok začína. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods.14 písm.g) zákona č.596/2003 Z.z. rozhodne o pokračovaní plnia povinného predprimárneho vzdelávania.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods.3 školského zákona je vždy predloženie:

- Písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- Písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast,
- Informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods.14 písm.g) zákona č.596/2003 Z.z. vydá bezodkladne rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Do materskej školy sa môže deti prijímať priebežne, počas školského roka vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita. Riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do 30 dní od podania žiadosti.

## Dodatok č.2 Školský poriadok

### 4. Prevádzka materskej školy

Riaditeľka MŠ: Mgr. Mária Dianová, od 01.07.2024

#### 4.3 Vnútorňý režim

##### Vekové zloženie detí:

1. trieda - modrá	prízemie	3 – 4 ročné deti
2. trieda - zelená	poschodie	4 – 5 - 6 ročné deti
3. trieda - žltá	poschodie	4 - 5 – 6 ročné deti
4. trieda – červená	poschodie	4 – 5 - 6 ročné deti
5. trieda – oranžová	prízemie	2,5 – 3,5 ročné deti

##### Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

1. trieda Modrá            prízemie            6.30 – 16.30 hod.

2. trieda Žltá            poschodie            7.00 – 16.00 hod.

(v čase popoludňajšej zmeny pani riaditeľky sa deti sústreďujú od 15:30 hod. podľa rozpisu)

3. trieda Zelená            poschodie            7.00 – 16.00 hod.

4. trieda Červená            poschodie            7.00 – 16.00 hod.

5. trieda Oranžová            prízemie            6.30 – 16.30 hod.